

**Dodatok č. 1**

**k smernici rektora číslo 2/2015 - SR  
Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej  
technickej univerzity**

Dátum: 03. 11. 2015

**Slovenská technická univerzita v Bratislave, Vazovova 5, 812 43 Bratislava**

V Bratislave dňa 03. 11. 2015

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež ako „STU“) v súlade s článkom 28 bod 1 smernice rektora číslo 2/2015 - SR zo dňa 21. 01. 2015 Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „smernica rektora číslo 2/2015 - SR“) vydáva nasledovný

**dodatok číslo 1  
  k smernici rektora číslo 2/2015 - SR  
Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave:**

**Článok I.**

Smernica rektora číslo 2/2015-SR sa mení a dopĺňa nasledovne:

1. V článku 1 za bod 4 sa dopĺňa bod 5, ktorý znie:  
„(5) Pri zadávaní zákaziek medzi tuzemskými závislými osobami (majetkovo, ekonomicky a hospodársky prepojené subjekty) platia v zmysle § 2 písm. c), n) a p) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov ceny bežne používané v mieste a čase plnenia spotreby. To znamená, že pri realizácii zákaziek medzi tuzemsky závislými osobami je potrebné zadávať zákazky za ceny bežne dostupné na trhu na základe vykonaného prieskumu trhu.“  
Doterajšie body 5 a 6 sa označujú ako body 6 a 7.
2. V článku 5 bod 2 na konci vety v písm. o) sa bodka nahrádza čiarkou a dopĺňa sa písm. p), ktoré znie:  
„p) vykonáva realizáciu zákaziek v zmysle § 9 ods. 9 zákona pre všetky organizačné zložky Rektorátu STU, pre centrálné financované súčasti STU a pre Účelové zariadenie STU v Gabčíkove, a to na základe písomných požiadaviek doručených na Útvar VO.“.
3. V článku 10 bod 2 za podbod 2 sa dopĺňa podbod 3, ktorý znie:  
„3. Zákazky obstarávané v zmysle § 9 ods. 9 zákona a článku 5 bod 2 písm. p) tejto smernice :  
        ○ vyplnený formulár v zmysle prílohy číslo 6 tejto smernice.“.
4. V článku 16 bod 2 sa číslica „1000“ nahrádza číslicou „5000“.
5. V článku 17 bod 2 tabuľka znie:

|   | Finančný limit v eur bez DPH |                    | Druh              |
|---|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | ≥ 5 000 eur                  | do < 207 000 eur   | Tovary/T          |
| 2 | ≥ 5 000 eur                  | do < 207 000 eur   | Služby/S          |
| 3 | ≥ 5 000 eur                  | do < 5 186 000 eur | Stavebné práce/SP |

6. V článku 20 sa dopĺňa bod 9, ktorý znie:  
 „(9) Zákazky v zmysle bodu 2 tohto článku pre všetky organizačné zložky Rektorátu STU, pre centrálné financované súčasti STU a pre Účelové zariadenie STU v Gabčíkove realizuje výhradne Útvar VO STU na základe písomnej požiadavky (príloha č. 6 tejto smernice) doručenej Útvaru VO. Bez predloženia kompletne vyplnenej a podpísanej požiadavky nebude možné realizovať výber dodávateľa. Po doručení požiadavky Útvar VO vykoná realizáciu zákazky v zmysle § 9 ods. 9 zákona a po jej ukončení oznámi predkladateľovi vybraného dodávateľa.“.
7. V článku 28 bod 2 písm. a) a písm. b) za slovom „obstarávanie“ sa vypúšťajú slová „verejné obstarávanie“.
8. V článku 28 bod 2 sa dopĺňa písm. f), ktoré znie:  
 “f) príloha číslo 6: Požiadavka na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác (článok 5 bod 2 písm. p) smernice).“.
9. Smernica rektora číslo 2/2015 – SR sa dopĺňa prílohou číslo 6, ktorá vrátane nadpisu znie:

**„Príloha číslo 6**

k smernici rektora číslo 2/2015 - SR zo dňa 21. 01. 2015 Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

**Vzor tlačiva:**

**Požiadavka na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác (článok 5 bod 2 písm. p) smernice)**

**P o ž i a d a v k a**

**na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác**

v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoVO“)

**v prípade zákaziek podľa článku 5 bod 2 písm. p) smernice**

1. **Predkladateľ požiadavky:** organizačná zložka Rektorátu STU, centrálné financovaná súčasť STU, Účelové zariadenie STU v Gabčíkove.

|   |                   |                   |        |
|---|-------------------|-------------------|--------|
| Názov :   |                   |                   |        |
| Adresa :  |                   |                   |        |
|   | Meno a priezvisko | Tel.č./<br>e-mail | Podpis |
| Zodpovedný zamestnanec:   |                   |                   |        |
| Žiadateľ (príslušný vedúci org. zložky Rektorátu STU alebo inej súčasti STU): |                   |                   |        |
| Poznámka  |                   |                   |        |

2. **Typ zákazky:**

(zákazka na dodanie tovaru, služieb resp. uskutočnenie stavebných prác – hodiace sa podčiarknite )

.....

CPV.....

(uvedte aspoň jedno CPV najvýznamnejšej skupiny predmetu zákazky)

3. **Názov predmetu zákazky:**

(vyplní predkladateľ požiadavky, názov zákazky je výstižný, odporúčame, aby pozostával maximálne z 10 slov)

.....

.....

4. **Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:**

(v prípade realizácie projektu jeho názov a číslo, ITMS )

.....

.....

.....

|                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Číslo kódu projektu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Operačného programu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. **Predpokladaná hodnota v EUR bez DPH:** .....

(uvedte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 5 ZoVO)

.....

.....

.....

6. **Špecifikácia požiadavky:**

a) **kompletný opis predmetu zákazky:**

.....

.....

.....  
 .....  
**b) požadovaná lehota dodania a typ vzniku záväzku (zmluva/objednávka):**

(resp.: trvanie aktivity, zmluvy od - do, zmluva na určitý čas, počet mesiacov)

.....

**c) Zoznam dodávateľov, ktorým bude zaslaná výzva na predkladanie ponuky:**

| P.č. | Názov | Adresa | Tel. číslo | email |
|------|-------|--------|------------|-------|
| 1    |       |        |            |       |
| 2    |       |        |            |       |
| 3    |       |        |            |       |

(Všetky údaje sú povinné. Bez ich nevyplnenia bude požiadavka vrátená)

**d) Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov**

.....

**A) súhlas/ nesúhlas (ekonomický útvar Rektorátu STU)**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dátum:                     |  |
| Meno a priezvisko, podpis: |  |

**B) súhlas/nesúhlas (príslušný vedúci organizačnej zložky Rektorátu STU alebo inej súčasti STU)**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dátum:                     |  |
| Meno a priezvisko, podpis: |  |

**C) súhlas/nesúhlas (kvestor )**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dátum:                     |  |
| Meno a priezvisko, podpis: |  |
|                            |  |

**D) doručené Útvaru VO**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dátum:                     |  |
| Meno a priezvisko, podpis: |  |

## Článok II.

1. Rektor ako oddeliteľnú súčasť tohto dodatku k smernici rektora číslo 2/2015 - SR vydáva Úplné znenie smernice rektora číslo 2/2015 - SR Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave v znení jej dodatku číslo 1.
2. Tento dodatok číslo 1 k smernici rektora číslo 2/2015 - SR nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňom 15. november 2015.

1

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.

rektor

---

<sup>1</sup> Originál podpísaného dodatku číslo 1 k smernici rektora číslo 2/2015-SR Verejné obstarávanie v podmienkach Slovenskej technickej univerzity v Bratislave je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.